

Симуляционен модел за кандидати по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика”

1. Симуляционен модел за бенефициенти по Приоритетни оси 1 и 2

Първа стъпка: В началото на месец февруари на всяка календарна година бенефициентите трябва да се запознаят с индикативната годишна работна програма за предстоящите процедури по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013. Индикативната годишна работна програмата се публикува на интернет страницата на Управляващия орган (www.opcompetitiveness.bg), на Договарящия орган (www.ibsme.org) и на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в Република България (www.eufunds.bg) до края на месец януари на всяка календарна година.

От годишната програма потенциалните бенефициенти могат да се ориентират кои процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ биха били най-полезни и интересни за тях. За всяка процедура задължително се посочват целите на процедурата, допустимите бенефициенти, максималния процент на съфинансиране, осигурен от Договарящия орган, максималния размер на безвъзмездното финансиране, както и периода от годината, през който се планира да бъде публикувана обявата за откриване на процедурата.

Втора Стъпка: За набелязаните процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се записва периода от годината, през който предстои започването на набиране на проектни предложения. За ОП „Конкурентоспособност” периодът е на тримесечие.

Трета стъпка: През тримесечието, през което е планирано да бъде публикувана обявата за откриване на процедурата за подбор редовно (веднъж седмично) да се проверява една от следните страници: интернет страницата на Управляващия орган (www.opcompetitiveness.bg) – Рубрика „Актуални търгове”, Единния информационен портал (www.eufunds.bg) – Рубрика „Обяви за набиране на проектни предложения” – ОП „Конкурентоспособност”, или интернет страницата на Междинното звено (www.ibsme.org) - Рубрика ОП „Конкурентоспособност”. На тези страници се публикуват едновременно Насоките за кандидатстване и пълния пакет от документи за кандидатстване по всяка процедура. Обявата за откриване на процедура за подбор се публикува и в поне един национален всекидневник.

Ако до края на съответното тримесечие схемата не е обявена планираната процедура, допълнителна информация може да бъде получена от Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност” на тел. 02/ 940 75 01.

Четвърта стъпка: При откриване на процедура за подбор на проекти бенефициентът трябва да изтегли от една от трите Интернет страници, посочени по-горе, съответните Насоките за кандидатстване и пакета от документи, и подробно да се запознае с тях.

Най-важно е бенефициентът да си отговори на следните въпроси:

1. Отговарям ли на изискванията за допустимост на бенефициентите по съответната процедура? (код по НКИД, дата на регистрация, размер на предприятието (голямо, микро, малко, средно НПО и др.), включително и на специфичните изисквания като притежание на интелектуална собственост и др.

2. Допустимите дейности по съответната процедура отговарят ли на средносрочните и дългосрочни потребности на моето предприятие/организация?

3. Допустимите разходи по съответната процедура отговарят ли на плановете за развитие на моето предприятие/организация?

4. Устройва ли ме схемата на финансиране на проекти по съответната процедура? (Мога ли да осигуря необходимото собствено съфинансиране? Мога ли да осигуря банкова гаранция за авансово плащане? Какви плащания са предвидени по процедурата – авансови, междинни, финални)?

5. Мога ли да изпълня такъв проект за периода, който е посочен за максимален срок за изпълнение на проектите по съответната процедура (12 месеца, 18 месеца, 24 месеца или др.)?

Ако, отговорите на всички тези въпроси са положителни, бенефициентът може да започне подготовката на проектното си предложение.

Пета стъпка: Формулярът за кандидатстване, бюджетът и всички декларации и приложения към формуляра, се изтеглят от една от следните страници: интернет страницата на Управляващия орган (www.opcompetitiveness.bg), Единния информационен портал (www.eufunds.bg), или интернет страницата на Междинното звено (www.ibsme.org).

При попълването им се следват стриктно изискванията на Договарящия орган, както и крайният срок за подаване на проектни предложения (при условие, че процедурата е с определен срок за кандидатстване). Срокът е указан в Насоките за кандидатстване.

При липсата на яснота или проблеми при попълването на документите, въпроси могат да бъдат задавани по факс или електронна поща в ИАНМСП (Междинно звено по ОП „Конкурентоспособност“). Номерът на факса и електронния адрес са изрично указани в Насоките за кандидатстване по съответната процедура заедно със срока, до който могат да бъдат задавани въпроси, както и със срока, до който на Интернет страницата на Междинното звено се публикуват отговорите на всички получени въпроси. Процедурата за задаване на въпроси също е описана в Насоките за кандидатстване по съответната процедура.

Шеста стъпка: При изготвянето на проектното предложение се проверява редовно (веднъж седмично) интернет страницата на Междинното звено (www.ibsme.org) и на Управляващия орган (www.opcompetitiveness.bg) за допълнителна информация и разяснения по съответната процедура – Рубрика „Въпроси и отговори“.

Седма стъпка: При процедури без определен срок за кандидатстване проектното предложение трябва да бъде изготвено и подадено възможно най-бързо, защото редът на финансиране зависи от реда на подаване на проектното предложение. Особено важно е предложението да бъде качествено изготвено, за да може да покрие минималните изисквания за качество и да бъде класирано.

При процедури с определен срок за кандидатстване кандидатите трябва да обърнат внимание на два важни момента:

1. Проектни предложения, получени след крайния срок (дата и час) за кандидатстване, няма да бъдат разглеждани и оценявани, и съответно няма да получат безвъзмездна финансова помощ. Крайният срок трябва да бъде стриктно спазен, независимо дали проекта се подава лично, по куриер или по поща.

Качеството на проектното предложение е водещо при конкурентен подбор. Тоест, колкото по-качествено е проектното предложение, толкова шансовете да бъде финансирано са по-големи. Следва да се има предвид, че подаването на проектни предложения 30 минути преди обявения краен срок е рисковано за кандидата и натоварващо за МЗ, и при възможност, следва да бъде избягвано.

Осма стъпка: УО и МЗ не препоръчват използването на услугите на консултантски фирми при подготовката на проектните предложения. Решението да ползва или не консултантски услуги е в правото и волята на кандидата.

Девета стъпка: Преди подаването на проектното предложение, кандидатът трябва да провери отново Списъка за проверка на административното съответствие, който се намира в края на Формуляра за кандидатстване. Отметките по всички критерии гарантират, че проектното предложение е пълно и е изготвено съгласно изискванията. Тази предварителна проверка намалява шансовете проектното предложение да бъде отхвърлено на първите два етапа на оценка – оценка на административното съответствие и оценка на допустимостта.

Десета стъпка: Проектното предложение трябва да бъде подадено в определен вид – запечатан плик с информация за номера и името на процедурата, по която се кандидатства, както и името и адреса на кандидата. Документите в плика – номерирани като страници, подписани и подпечатани. Декларациите – подписани и датирани. Изискванията, посочени в Насоките за кандидатстване по съответната процедура, следва да бъдат стриктно изпълнени.

Единадесета стъпка: В Насоките за кандидатстване са посочени адресите, на които се подават проектните предложения (всички регионални офиси на ИАНМСП, само централен офис в София и др.).

Дванадесета стъпка: При подаването на проектното предложение кандидатът получава *Разписка за получаване на проектно предложение*, в която е посочен номера, под който е заведено тяхното проектно предложение. Под този номер те ще могат да правят справка за резултатите от оценката на проектното предложение.

Тринадесета стъпка: В зависимост от това дали процедурата за подбор е с или без краен срок за кандидатстване, оценката на проектни предложения има известни различия, които са подробно описани в Насоките за кандидатстване. Всички допуснати проектни предложения се оценяват в съответствие с критериите, посочени в Насоките за кандидатстване. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата за подбор на проектни предложения.

При процедури без краен срок за кандидатстване, при условие, че проектното предложение е отхвърлено на някои от трите етапа на оценка (оценка на административното съответствие, оценка на допустимостта или техническа и финансова оценка), кандидатът незабавно получава информация, за да може да преработи и отново да подаде проектното предложение. При тези процедури поредността на подаване на проектните предложения е от съществено значение за финансирането на проекта.

При процедури с краен срок за кандидатстване, кандидатът получава информация дали проектното му предложение е одобрено за финансиране едва след приключването на всички етапи на оценката и одобрението на оценителния доклад.

Четиринадесета стъпка: В срок от 30 работни дни от издаването на Решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Договарящият орган уведомява писмено одобрените кандидати. Официалното писмо не предоставя правото на безвъзмездна финансова помощ по представеното проектно предложение. Правото на получаване на безвъзмездна финансова помощ възниква в момента, в който двете страни подписат договор за безвъзмездна финансова помощ, определящ реда и условията за нейното предоставяне.

В срок от 30 работни дни от вземането на решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Ръководителят на Договарящия орган уведомява писмено и неуспелите кандидати, съответно за недопускане на кандидатите при процедура за предварителен подбор, като посочва основанията за отхвърлянето им.

Петнадесета стъпка: В срок от 15 работни дни от издаването на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва проверка на декларираните от одобрените

кандидати обстоятелства и се удостоверява наличието на изискваните от тях документи, необходими за подписване на договорите.

Шестнадесета стъпка: В срок до 30 работни дни след влизането в сила на Решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Договарящият орган изготвя проекти на индивидуални договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в три екземпляра. След като бъдат подписани от Ръководителя на Договарящия орган, договорите се предоставят за подпис на кандидатите по одобрените за финансиране проектни предложения. 1 екземпляр от договора се предоставя на съответния бенефициент, с който е сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Седемнадесета стъпка: В случай, че не е възможно сключване на договор с някой от одобрените кандидати, се пристъпва към сключване на договор с кандидата, който е бил класиран на първо място в списъка с проектни предложения, включени в „резервния списък”. За тези бенефициенти също се преминава през стъпки 15 и 16.

Осемнадесета стъпка: До 30 работни дни от датата на сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Ръководителят на УО публикува на своята интернет страница (www.opcompetitiveness.bg) информация, която включва:

1. наименование и седалище на бенефициентите;
2. място на изпълнение на проектите;
3. наименование на проектите, за които е отпусната безвъзмездната финансова помощ;
4. общ бюджет и размер на предоставената безвъзмездната финансова помощ по всеки проект;
5. продължителност на изпълнение на всеки проект.

Информацията се публикува и на Единния информационен портал (www.eufunds.bg) и на интернет страницата на Договарящия орган (www.ibsme.org).

2. Симулационен модел за конкретни бенефициенти по Приоритетна ос 4

Първа стъпка: В началото на месец февруари на всяка календарна година конкретните бенефициенти могат да се запознаят с индикативната годишна работна програма за предстоящите процедури на директно предоставяне на безвъзмездна помощ по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013. Годишната програмата се публикува на интернет страницата на Договарящия орган (www.opcompetitiveness.bg) и на Единния информационен портал (www.eufunds.bg) до края на месец януари на всяка календарна година.

От годишната програма потенциалните бенефициенти могат да се ориентират за периода от годината, през който се планира провеждането на процедурата на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и за максималния размер на безвъзмездната финансова помощ.

Втора стъпка: През тримесечието, оказано за старт на процедурата за директно предоставяне редовно (веднъж седмично) се проверява една от следните страници: интернет страницата на Договарящия орган (www.opcompetitiveness.bg) – Рубрика „Актуални търгове” или Единния информационен портал (www.eufunds.bg) – Рубрика „Обяви за набиране на проектни предложения” – ОП „Конкурентоспособност”. На тези страници се публикуват едновременно Изискванията за провеждане на процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и пълния пакет от документи за кандидатстване по всяка процедура.

Ако до края на съответното тримесечие планирана процедура на директно предоставяне не е отворена за кандидатстване, допълнителна информация може да бъде получена от Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност” на тел. 02/ 940 75 01.

Трета стъпка: При откриване на процедура на директно предоставяне, се изпраща писмена покана за участие към конкретен бенефициент, посочен в ОП „Конкурентоспособност”, Изискванията за провеждане на процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и пълен пакет от документи за кандидатстване.

При откриване на процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът трябва да изтегли от една от Интернет страницата на Договарящия орган (www.opcompetitiveness.bg) Изискванията за провеждане на процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и подробно да се запознае с тях.

Четвърта стъпка: В отговор на поканата конкретният бенефициент изпраща на адреса на Договарящия орган писмо, с което потвърждава интереса и готовността си да участва в процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

При попълване на Формуляра за кандидатстване, бюджета и всички декларации и приложения към формуляра се следват стриктно изискванията на Договарящия орган, както и крайния срок за подаване на проектни предложения (при условие, че такъв е посочен). Срокът е указан в Изискванията за провеждане на процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

При неясноти и проблеми при попълването на документите, въпроси могат да бъдат задавани по факс или официална поща на Договарящия орган по ОП „Конкурентоспособност”. Номерът на факса и адресът са изрично указани в Изискванията за провеждане на процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Пета стъпка: УО не препоръчва използването на консултантски фирми, които да оказват съдействие при изготвянето на проектното предложение. Ако конкретният бенефициент, определен в ОП „Конкурентоспособност” реши да ползва услугите на консултанти, трябва

стриктно да следи качеството на подготвяните документи на всеки етап от изготвянето им, а не само непосредствено преди подаването на проектното предложение.

Шеста стъпка: Преди подаването на проектното предложение, конкретният бенефициент трябва да провери отново Списъка за проверка на административното съответствие, който се намира в края на Формуляра за кандидатстване. Отметките по всички критерии гарантират, че проектното предложение е пълно и изготвено съгласно съответните Изисквания за провеждане на процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Тази предварителна проверка намалява шансовете проектното предложение да бъде отхвърлено на първите два етапа на оценка – оценка на административното съответствие и оценка на допустимостта.

Седма стъпка: Проектното предложение трябва да бъде подадено в определен вид – запечатан плик с информация за номера и името на процедурата по която се кандидатства, името и адреса на кандидата, и др. Документите в плика – номерирани като страници, подписани и подпечатани. Декларациите – подписани и датирани. Изискванията, посочени в Изискванията за провеждане на процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъдат стриктно изпълнени.

Осма стъпка: При подаването на проектното си предложение, конкретния бенефициент получава *Разписка за получаване на проектно предложение*, в която е посочен номера под който е заведен техния проект. Проектното предложение трябва да бъде подадено на адреса и в срока, указани в изискванията, за да бъде разгледан от Договарящия орган.

Девета стъпка: Всички допуснати проектни предложения се оценяват в съответствие с критериите, посочени в Изискванията за провеждане на процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

При условие, че по време на оценката се установи, че проектното предложение не отговаря в достатъчна степен на критериите, посочени в изискванията, Ръководителят на Договарящия орган отправя конкретни указания към бенефициента за доработване на проектното предложение до постигане на пълно съответствие с изискванията.

Десета стъпка: След успешното приключване на всички етапи на оценката, оценителния доклад се одобрява от Ръководителя на Договарящия орган.

Единадесета стъпка: В срок от 30 работни дни от издаването на Решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Договарящият орган уведомява писмено одобрените кандидати. Официалното писмо не предоставя правото на безвъзмездна финансова помощ по представеното проектно предложение. Правото на получаване на безвъзмездна финансова помощ възниква в момента, в който двете страни подпишат договор за безвъзмездна финансова помощ, определящ реда и условията за нейното предоставяне.

Дванадесета стъпка: В срок от 30 работни дни от издаването на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва проверка на декларираните от одобрените кандидати обстоятелства и се удостоверява наличието на изискваните от тях документи, необходими за подписване на договорите.

Тринадесета стъпка: В срок до 30 работни дни след влизането в сила на Решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Договарящият орган изготвя проекти на индивидуални договори за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в три екземпляра. След като бъдат подписани от Ръководителя на ДО, договорите се предоставят за подпис на бенефициентите по одобрените за финансиране проектни предложения. 1

екземпляр от договора се предоставя на съответния бенефициент, с който е сключен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Четиринадесета стъпка: До 30 работни дни от датата на сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Ръководителят на ДО публикува на своята интернет страница (www.opcompetitiveness.bg) информация, която включва:

1. наименование и седалище на бенефициентите;
2. място на изпълнение на проектите;
3. наименование на проектите, за които е отпусната безвъзмездната финансова помощ;
4. общ бюджет и размер на предоставената безвъзмездната финансова помощ по всеки проект;
5. продължителност на изпълнение на всеки проект.

Информацията се публикува и на Единния информационен портал (www.eufunds.bg).