

НАРЕДБА №..... от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 3.5. „Пилотни проекти” по Приоритетна ос № 3 "Мерки от общ интерес" от Оперативната програма за развитие на сектор “Рибарство” на Република България, финансирана от Европейския фонд по рибарство за Програмен период 2007 – 2013 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 3.5. „Пилотни проекти” на приоритетна ос № 3 "Мерки от общ интерес" по Оперативна програма за развитие на сектор “Рибарство” /2007–2013/ на Република България (ОПРСР), финансирана от Европейския фонд по рибарство (ЕФР).

Чл. 2. Подпомагат се проекти, които допринасят за постигане целта на мярката: придобиване и разпространяване на технически иновации и тестване в условия, близки до реалните, както и следва:

1. Изпитване в условия, близки до реалните в производствения сектор, техническата или икономическата жизнеспособност на дадена иновативна технология, с цел придобиване и разпространяване на техническо или икономическо знание за изпитваната технология
2. Провеждане на тестове на планове за управление и планове за разпределение на риболовното усилие, включително ако е необходимо, определяне на зони, забранени за риболов, с цел оценяване на биологичните и финансови последици, както и за експериментално зарибяване
3. Разработване и изпитване на методи за подобряване на селективността на риболовните уреди, намаляване на приловите и изхвърляните на улови на дъното на морето или за подобряване на влиянието им върху околната среда , в частност по отношение на морското дъно
4. Изпитване на алтернативни видове техники за управление на риболова

Чл. 3. Безвъзмездната финансова помощ по тази наредба се предоставя при спазване изискванията на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд по рибарство (ОВ, 15.08.2006, L 223), публикуван на български език в Специално издание 2007 г. на Официален вестник, глава 04 – Рибарство, том 09, стр. 224, и на Регламент на Комисията (ЕО) № 498/2007 от 26 март 2007 г. (ОВ, 10.05.2007, L 120) за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006.

Чл. 4. (1) За всяка мярка от приоритетна ос № 3 "Мерки от общ интерес" се кандидатства с отделен проект.

(2) За финансово подпомагане по реда на тази наредба с нов проект се кандидатства след извършване на окончателното плащане по предходен проект

(3) Кандидатите за финансово подпомагане могат да кандидатстват едновременно по повече от една мярка от приоритетна ос № 3 с отделни проекти, съгласно условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по съответните наредби за прилагане на ОПРСР.

Глава втора

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I

Обхват на дейностите

Чл. 5. Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за пилотни проекти, включително експериментална употреба на по-селективни риболовни техники, насочени към приобиване и разпространяване на нови технически умения по следните сектори:

1. **Сектор 01:** Изпитване жизнеспособността на иновативни технологии;
2. **Сектор 02:** Тестване на планове за управление на риболовното усилие;
3. **Сектор 03:** Методи за подобряване на селективността;
4. **Сектор 04:** Изпитване на алтернативни видове техники за управление на риболова.

Раздел II

Финансови условия

Чл. 6. Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в рамките на наличния бюджет въз основа на финансовото разпределение, посочено в глава 7 на ОПРСР.

Чл. 7. (1) Безвъзмездната финансова помощ е в размер от 80 до 100 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, от които 75 на сто се осигуряват от ЕФР и 25 на сто от държавния бюджет на Република България.

(2) Максималният и минималният размер на безвъзмездната финансова помощ се определят на база Критериите за определяне размера на финансовата помощ., съгласно Приложение № 1.

(3) Намаляване на размера на безвъзмездната финансова помощ по предходната алинея се допуска само при процедурата на ограничен бюджет по чл. 23.

(4) Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект за целия програмен период не трябва да надвишава левовата равностойност на 300 000 евро.

(5) Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект за целия програмен период не трябва да бъде по-малък от левовата равностойност на 10 000 евро.

(6) Предварителните разходи по чл. 17 ал. 2, т. 12 са в размер до 5 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, но не повече от левовата равностойност на 15 000 евро.

Чл. 8. (1) Плащанията по проект могат да бъдат авансово и окончателно.

(2) Авансово плащане се допуска при условията и по реда на чл. 25 и чл. 26.

Чл. 9. Кандидатът не се подпомага по реда на тази наредба, в случай че за същата инвестиция е одобрен за подпомагане и/или е получил безвъзмездна финансова помощ от националния бюджет и/или от други програми на Общността.

Раздел III **Изисквания към кандидатите**

Чл. 10. (1) За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват:

1. юридически лица, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел
2. признати организации на производители на риба и други водни организми в сектор "Рибарство",
3. признати браншови организации,
4. юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите
5. научни и учебни организации като партньори на кандидатите от точки 1 до 4

(2) Кандидатите по ал. 1 т. 1 до 4 трябва да отговарят на едно или повече от следните изисквания:

1. да изпълняват пилотните проекти в партньорство с научни и учебни организации
2. да са регистрирани като производители на риба и други водни организми по реда на чл. 25 от ЗРА за кандидатите по ал.1 т. 4
3. да са регистрирани като организации на производители на риба и други водни организми по реда на чл. 10 от ЗРА за кандидатите по ал.1 точка 4
4. да са регистрирани като браншови организации по реда на чл.10 в от ЗРА по ал.1 точка 3;
5. за неправителствени организации в сектор „Рибарство”, да са регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

(3) Изискванията по ал. 2 т. 1 и ал. 4 се прилагат съответно и за лицата, които са овластени да представляват кандидата и са вписани в търговския регистър, или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване

(4) Кандидатите по ал. 1 се подпомагат, при условие че:

1. не са обявени в несъстоятелност или са в открито производство по несъстоятелност;
2. да нямат изискуеми публични задължения към държавата;
3. да нямат изискуеми задължения към Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури /ИАРА/ и Държавен фонд „Земеделие” (ДФЗ);
4. членовете на управителните органи на юридическите лица не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, стопанството,

освен ако не са реабилитирани и не са лишавани от правото да упражняват търговска дейност или да заемат ръководна, отчетна или материалноотговорна длъжност.

5. не са в производство по ликвидация (с изключение на еднолични търговци)
6. юридическите лица и ЕТ да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

(5) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ от ЕФР на кандидати, които:

1. са били или в момента се намират в процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ по предходен проект.

2. са представили документи с невярно съдържание при осигуряване на информация, поискана от ИАРА или не предоставят тази информация.

Чл. 11. При неспазване разпоредбите на чл. 10 ИАРА не предоставя безвъзмездна финансова помощ от ЕФР, за максимален срок от пет години.

Раздел IV Изисквания към проектите

Чл. 12. Подпомагат се проекти, които допринасят за изпълнение на една или повече от целите на мярката, посочени в чл. 2.

Чл. 14. (1) Проектите трябва да бъдат са от общ интерес за рибарите и/или производителите на аквакултури.

(2) Проектите трябва да са иновативни, и да не са от директен търговски характер.

(3) Подпомагат се проекти които допринасят за изпълнението на целите на Общата политика по рибарство.

(4) Пилотните проекти трябва да бъдат иновативни.

Чл. 15. Пилотните проекти, трябва да са насочени към разпространение на новопридобитото знание. Резултатите от пилотните проекти са обект на технически доклади, които се изготвят от получателя на безвъзмездната финансова помощ, достъпни на широката общественост и да се предоставят на управляващия орган за по-нататъшно разпространение.

Чл. 16. Получената от пилотен проект печалба се приспада от отпуснатата за безвъзмездна финансова помощ отпуснатата за проекта

Раздел V Допустимост на дейностите и разходите

Чл. 17. (1) Допустими за финансиране са дейностите по сектори, посочени в Заявлението за кандидатстване, съгласно *Приложение № 2*.

(2) Допустими за финансиране са следните разходи, предназначени за постигане на целите по чл. 2:

1. закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (вкл. компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с пилотния проект, включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждането в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията;
2. закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
3. закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация;
4. предварителни разходи за проучвания, оценки, анализи и изготвяне на проекта в размер до 5 на сто от размера на общите допустими разходи;
5. експериментален риболов
6. специфични разходи в изпълнението на целите по проекта
7. възнаграждения на външни експерти, които не са част от щатния персонал кандидатстващата организация и/или на партниращата научна организация
8. експериментално зарибяване
9. възобновяеми енергийни източници (ВЕИ), които обслужват пряко дейността на пилотния проект

(3) Разходите по ал. 2, т. 2 и 4 са допустими ако са извършени в периода 01.01.2007г. - 31.12.2015 г.

(4) Всички останали разходи са допустими, ако са извършени след подписването на договора по чл. 22, ал. 2.

Чл. 18. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за:

1. изследователски риболов;
2. данък добавена стойност /ДДС/, който подлежи на възстановяване;
3. закупуване на земя,
4. финансови задължения, включително лихви по заеми и лихви по лизинг;
5. прехвърляне на участия в търговски дружества;
6. лизинг, извън рамките на срока на изпълнение на проектите и остатъчна стойност, която не става притежание на ползвателя на помощта;
7. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
8. оперативни разходи, включително разходи по поддръжка и наеми;
9. инвестиции, които не са свързани с дейността на финансирания проект;
10. частта от предварителните разходи за подготовката на проекта, проучвания, оценки, анализи, включително финансови, изготвяне на технически и/или технологичен проект, които са на стойност над 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта или надвишават левовата равностойност на 25 000 евро;
11. инвестиции свързани с търговия на дребно;
12. закупуването на техника и оборудване втора употреба;
13. инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ), които не обслужват пряко дейността на кандидата;
14. специфични недопустими разходи, съгласно приложимото национално законодателство;
15. доставка и/или услуга, чиято стойност възлиза на сума по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, за която кандидатът не е получил най-малко две

независими и съпоставими оферти от доставчици, оригиналите от които са приложени към заявлението за кандидатстване с изключение на разходите по чл.17, ал. 2, т. 12. За недопустими се считат оферти, които не съдържат следните реквизити: лого на фирмата, срок на валидност на офертата, дата на офертата, подпис и печат на оферента;

16. плащане в натура;

17. разходи, извършени преди датата на под писване на договора по чл. 22, ал. 2, с изключение на предвидените в чл. 17, ал. 2, т. 2 и т.4.

18. разходи, които не съответстват на изискванията на чл.38.

Глава трета

РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I

Ред за кандидатстване и процедура за одобряване на проектите

Чл. 19. (1) Започването и приключването на приема на заявления за кандидатстване се определят със заповеди на изпълнителния директор на ИАРА.

(2) Заповедите по ал. 1 се обявяват 15 работни дни преди датата на започване и 20 работни дни преди датата на приключване приема на заявления за кандидатстване на електронната страница на ИАРА, на Министерство на земеделието и храните и на Разплащателната агенция /РА/, както и на общодостъпно място в ИАРА и териториалните звена (ТЗ) на ИАРА.

Чл. 20. (1) Кандидатите подават заявление за кандидатстване по образец, съгласно *Приложение № 2* в ИАРА – София.

(2) Заявлението за кандидатстване се подава лично от кандидата или от упълномощено от него лице, което представя изрично нотариално заверено пълномощно за кандидатстване пред ИАРА за отпускане на безвъзмездна финансова помощ от ЕФР.

(3) Документите за кандидатстване трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата, подредени по реда, съгласно *Приложение № 2*. В случай на представяне на заверени от кандидата или от упълномощено от него лице копия на документи, техните оригинали се представят за преглед от служител на ИАРА.

2. да се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа.

(4) При подаване на документите, в ИАРА в присъствието на кандидата се извършва опис на приложените документи към заявлението за кандидатстване.

(5) При непълнота на документите съгласно *Приложение № 2*, ИАРА връща заявлението на кандидата за отстраняване на непълнотите, който може да ги отстрани в срок от 14 дни.

(6) В случаите по ал. 5, заявлението за кандидатстване в представения вид може да бъде прието в ИАРА, ако кандидатът писмено декларира, че е запознат с резултата от проверката и изрично изрази желанието си то да бъде прието.

При приемане на заявлението, служителят издава входящ номер на заявлението за кандидатстване.

Чл. 21. (1) В срок до три месеца от регистрирането на заявлението за кандидатстване, ЦА на ИАРА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за кандидатстване;

2. извършва проверка на място.

3. одобрява или отхвърля заявлението за кандидатстване на база съответствието на заявлението за кандидатстване с:

а) целите, дейностите и изискванията на тази наредба и критериите за избор на проекти (*Приложение № 1*), приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР;

б) гарантирания бюджет, съгласно чл. 7, ал.2.

(2) В случаите на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти, ЦА на ИАРА уведомява писмено кандидата, който в срок до 10 работни дни може да отстрани посочените нередовности, непълноти или неясноти, чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи, извън посочените съгласно *Приложение № 2*, свързани с одобрението на заявлението за кандидатстване.

(3) В случай, че по даден проект е необходимо експертно становище на друг орган или институция или е изпратено писмо за отстраняване на нередовност, срокът по ал. 1 спира да тече до получаване на отговор.

(4) При установяване на недопустимост на кандидата или проекта, Изпълнителният директор на ИАРА изпраща на кандидата мотивиран писмен отказ

(5) Проектите с положителен резултат от извършените проверки се разглеждат от Експертна комисия за оценка на проектите (ЕКОП), която се назначава от изпълнителния директор на ИАРА.

(6) При необходимост в състава на ЕКОП могат да бъдат включвани и външни експерти.

(7) ЕКОП изразява писмено становище пред изпълнителния директор на ИАРА за одобрение или отхвърляне на проекта.

Чл. 22. (1) Изпълнителният директор на ИАРА одобрява/отхвърля проекта, за което писмено уведомява кандидата.

(2) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на проекта, кандидатът или упълномощено от него лице, с изрично нотариално заверено пълномощно, се явява за подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(3) Договорът се подписва от изпълнителния директор на ИАРА и кандидата в три еднообразни екземпляра.

(4) При неявяване или неподписване на договора в определения срок, кандидатът губи право на получаване на безвъзмездна финансова помощ по одобрения проект и може да кандидатства отново със същия проект по реда на тази наредба.

Чл. 23. (1) Когато сумата на предложените за разглеждане проекти надхвърля наличния бюджет по мярката, проектите се класират съгласно критериите за избор на проекти, съгласно *Приложение 1* и се одобряват в низходящ ред.

(2) За класираните по реда на ал. 1 проекти с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране по реда на приемането на заявленията за кандидатстване.

Раздел II

Възлагане на одобрените дейности

Чл. 24. (1) За възлагане и изпълнение на одобрените дейности, които са обект на обществена поръчка, се провежда процедура за възлагане на обществена поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП, Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и вътрешни правила за работа на съответния ползвател на помощта. В състава на комисията за провеждане на процедура за обществената поръчка задължително се включва представител на ИАРА.

(2) Оригинал от всеки договор за изпълнение на обществената поръчка, както и заверени копия от решението, обявлението и документацията за обществената поръчка, се предоставят от ползвателя на помощта на ИАРА и на РА, в срок до 5 работни дни от сключване на договора.

(3) В срок до 10 работни дни от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, кандидатът или упълномощено от него лице, с изрично пълномощно, се явява в ИАРА – ЦА за подписване на Анекс към договора по чл. 22, ал. 2. В Анекса се определя окончателният размер на безвъзмездната финансова помощ в зависимост от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Глава четвърта

ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ

Чл. 25. (1) Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на всички дейности по одобрения проект.

(2) Плащане преди осъществяването на проекта е допустимо при спазване на разпоредбите на чл. 26 и чл. 27.

Чл. 26. (1) Авансово плащане се извършва при условие, че е предвидено в договора по чл. 22, ал. 2.

(2) Авансовото плащане е в размер до 20 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ.

(3) Авансово плащане се допуска, при условие, че неговият размер надвишава левовата равностойност на 2 000 (две хиляди) евро.

(4) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от три месеца от датата на подписване на договора по чл. 22, ал. 2.

(5) В случаите на авансово плащане, се представя неотменима банкова гаранция в полза на РА в размер на 110 на сто от стойността на авансовото плащане.

(6) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 5 трябва да покрива срока на договора по чл. 22, ал. 2, удължен с 6 месеца.

(7) Банковата гаранция по ал. 5 се освобождава, когато РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на безвъзмездната финансова помощ свързана с проекта, надхвърля сумата на аванса.

Чл. 27. (1) При кандидатстване за авансово плащане, ползвателят на помощта подава заявка за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, в регионалните разплащателни агенции на РА (РРА-РА) по място на извършване на проекта съгласно Заявка за авансово плащане (*Приложение № 3*);

(2) Заявката за авансово плащане се подава не по-рано от 10 работни дни от датата на подписване на договора по чл. 22, ал. 2.

(3) РРА-РА извършва преглед на документите в присъствието на ползвателя на помощта.

(4) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1, РРА - РА връща документите на ползвателя на помощта, заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(5) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 4, ползвателя на помощта има право в рамките на срока по чл. 27, ал. 2, отново да подаде заявка за авансово плащане.

(6) След приемане на документите за плащане, ползвателят на помощта получава номер на заявката.

(7) В срок от 25 работни дни от регистриране на заявката за авансово плащане, със заповед на Изпълнителния директор на РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане.

Чл. 28. (1) При кандидатстване за окончателно плащане ползвателят на помощта подава заявка за окончателно плащане (по образец), утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, в РРА-РА по място на извършване на проекта и прилага документите съгласно Заявка за плащане (*Приложение № 4*).

(2) Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на всички дейности по проекта, но не по-късно от 15 работни дни от изтичане на срока за изпълнение на дейностите по проекта, посочен в договора по чл. 22, ал. 2.

(3) Документите по ал.1 трябва да бъдат представени в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от ползвателя на помощта. В случай на представяне на заверени от ползвателя на помощта копия на документи, техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на РА.

(4) РРА-РА извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на на законен представител или пълномощник на ползвателя на помощта.

(5) Документите по ал.1 се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа

(6) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1, РРА -РА връща документите на ползвателя на помощта, заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(7) След отстраняване на нередовностите, ползвателят на помощта има право в рамките на срока по ал. 2 отново да подаде заявка за окончателно плащане.

(8) След приемане на документите за плащане, ползвателят на помощта получава номер на заявката.

Чл. 29. (1) В срок до три месеца от регистриране на заявката за окончателно плащане, заедно с всички необходими документи, доказващи извършените дейности по проекта, РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за окончателно плащане;

2. назначава извършването на проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи;

3. одобрява или мотивирано отказва със заповед на Изпълнителният директор на РА изплащането на безвъзмездната финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция;

4. изплаща безвъзмездната финансова помощ на ползателя на помощта;

5. изпраща уведомително писмо на ползателя на помощта за извършеното плащане.

(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1 или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти, ЦУ-РА уведомява писмено ползателя на помощта, който в срок до 10 работни дни от деня на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, извън посочените съгласно *Приложение № 4*;

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности, този срок се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

Чл. 30. (1) РА може да откаже изплащането на част или на цялата помощ, когато:

1. установи при проверките по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2, нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти.

2. установи несъответствие между одобрените и фактически извършените разходи;

3. ползателят на помощта не отстрани нередовностите, непълнотите и пропуските в срока до 10 работни дни;

4. установи, че са извършени недопустими разходи.

(2) Отказът за плащане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред министъра на земеделието и храните.

Чл. 31. В случаите когато е отказано изплащане на безвъзмездната финансова помощ, ползателят на помощта не може да подаде друга заявка за плащане по същия проект.

Глава пета.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИТЕ И КОНТРОЛ

Чл. 32. (1) Одобреният проект се изпълнява в срок до 12 месеца;

(2) Срокът за изпълнение на проекта, започва да тече от датата на подписване на договора по чл. 22, ал. 2.

Чл. 33. Ползвателят на помощта е отговорен за изпълнението на одобрения проект съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, настоящите общи условия, както и приложимото национално и общностно законодателство.

Чл. 34. Ползвателят на помощта е длъжен да изпълни проекта съобразно описанието на проекта, съдържащо се в Проектната обосновка и с оглед изпълнение на предвидените в него цели.

Чл. 35. (1) В случай на необходимост от извършване на промени в изпълнението на проекта, ползвателят на помощта представя в ЦА на ИАРА искане за изменение и допълнение на договора по чл. 22, ал. 2 с приложени документи, обосноваващи искането.

(2) Заявленията се разглеждат по реда на постъпването им в ЦА на ИАРА. ЦА на ИАРА може да поиска допълнителни уточняващи документи, както и да извърши проверка на място при необходимост.

(3) Не се приемат предложения за изменение и допълнение на договора по чл. 22, ал. 2, които водят до увеличаване на одобрената безвъзмездна финансова помощ, до промяна предназначението на одобрения проект или до увеличение на срока за изпълнение на проекта, надхвърлящ максималния срок, определен в чл. 32, ал.1.

(4) В срок до един месец, изпълнителният директор на ИАРА одобрява или мотивирано отказва заявлението за изменение и допълнение на договора по чл. 22, ал. 2, за което ползвателят получава писмено уведомление.

(5) В срок до 10 дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на промяната, ползвателят трябва да се яви в ЦА на ИАРА за подписване на анекс към договора по чл. 22, ал. 2.

(6) Анексът по ал. 5 се подписва по реда на чл. 22.

Чл. 36. Най-късно до края на изпълнението на проекта, ползвателят на помощта трябва да отговаря на всички задължителни изисквания, отнасящи се до техните дейности, в т. ч. опазването на околната среда, ветеринарномедицинските изисквания, безопасните условия на труд.

Чл. 37. За период от 5 години от датата на сключване на договора по чл. 22, ал. 2, ползвателят на безвъзмездната финансова помощ е длъжен:

1. да съхранява всички оригинални документи, свързани с проектните дейности, които не са предоставени при подаване на заявлението за кандидатстване или заявката за плащане;

2. да използва придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение;

3. за проекти, надвишаващи левовата равностойност на 50 000 евро, в шестмесечен срок след окончателното изплащане на безвъзмездната финансова помощ, да постави на видно място на обекта табела, указваща, че изграждането на обекта или закупуването на оборудването е осъществено с безвъзмездната финансова помощ по ОПРСР и ЕФР.

Чл. 38. Ползвателят на помощта е длъжен включи във всички печатни рекламни материали и документи, които се отнасят до изпълнението на проекта по настоящата наредба следните елементи:.

1. емблемата на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти, посочени в приложение II на Регламент на Комисията (ЕО) № 498/2007, и позоваване на Европейския съюз;

2. позоваване на ЕФР: „Европейски фонд за рибарство“;

3. изречение, избрано от управляващия орган, което подчертава положителния аспект от намесата на Общността, за предпочитане: „Инвестиране в устойчивия риболов“.

Чл. 39. Ползвателят на помощта гарантира, че участниците в съфинансираният от ЕФР проект са били информирани за това финансиране.

Чл. 40. ИАРА осъществява последващ контрол върху целевото използване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за срока по чл. 37.

Чл. 41. (1) Ползвателят на помощта е длъжен да предоставя всяка поискана информация, свързана с предмета на проекта по тази наредба, на упълномощени представители на ИАРА, Министерство на земеделието и храните, РА, Министерство на финансите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, на когото е разрешено да упражнява своето право на контрол върху документите и договорните условия на всички ползватели и техните подизпълнители и доставчици, свързани с осъществяването на проекта.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва в срока по чл. 37.

(3) В случаите, когато ИАРА или Европейската комисия извършва оценка или наблюдение на ОПРСР, ползвателят на помощта е длъжен да осигури, както преди започване, така и в хода на изпълнение на проверката на място, целият набор от изискана документация и информация, свързани с проекта (изискана преди започването или в процеса на извършване на проверката).

(4) Ползвателят на помощта трябва да оказва пълно съдействие на експертите от институциите, посочени в ал. 1, както и да осигури достъп до местата, където се изпълнява проекта.

(5) Ползвателят на помощта гарантира, че правата на упълномощени представители на ИАРА, Министерство на земеделието и храните,ДФЗ, Министерство на финансите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, извършващи одити, проверки и проучвания съгласно чл. 41, ал. 1, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители.

Чл. 42. Ползвателят на помощта е длъжен да води счетоводство по реда на Закона за счетоводството като поддържа отделна аналитична счетоводна сметка за проектите, за които е получил безвъзмездна финансова помощ от ЕФР за период от 5 години, считано от датата на подписване на договора по чл. 22, ал. 2.

Чл. 43. При неспазване на условията по чл. 37 - 42 включително ИАРА, в качеството на Управляващ орган на ОПРСР, взема решение относно обявяването на

получена по реда на тази наредба безвъзмездна финансова помощ за изискуема и се открива процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ.

Глава Шеста.

ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 44. С цел осигуряване на публичност и прозрачност, ИАРА публикува на електронната си страница следната информация за всеки нов проект:

1. име на ползвателя на помощта и наименование на проекта;
2. приоритетна ос, мярка и дейност;
3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;
4. общ размер на изплатената безвъзмездна финансова помощ по проекта.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1.,**Сектор „Рибарство”** е секторът от икономиката, който обхваща всички дейности за улов, производство, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура;

2.,**Оперативна програма**" е отделен документ, изготвен от държавата - членка и одобрен от Комисията, съдържащ съгласуван пакет от приоритетни оси, които да бъдат постигнати с помощта от ЕФР;

3. **„Приоритетна ос”** е един от приоритетите в дадена оперативна програма, съставен от група мерки, които са свързани и имат конкретни измерими цели.

4.,**Мярка**” е набор от сектори, насочени към изпълнение на дадена приоритетна ос.

5.,**Сектор**” е набор от дейности, насочени към изпълнение на дадена мярка.

6.,**Кандидат**” е физическо лице, едноличен търговец или юридическо лице, което кандидатства за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ.

7.,**Ползвател на помощта**” е физическо лице, едноличен търговец или юридическо лице, което е крайния получател на публична помощ.

8.,**Методи, щадящи околната среда**” се обявяват със заповед на изпълнителния директор на ИАРА след извършване на съответните проучвания и анализи

9.,**Аквакултура**” е отглеждането или култивирането на водни организми с помощта на дейности, предназначени да повишат продукцията на въпросните организми над естествения капацитет в естествената им среда; организмите остават собственост на физическо или юридическо лице през етапа на отглеждане и култивиране, до прибирането на добива включително.

10.,**Допустими за финансиране разходи**” е общата сума от всички плащания за одобрените на ползвателя на помощта дейности.

11.,**Проект**” е заявление за кандидатстване, придружено от всички изискуеми документи както и съвкупност от материални и нематериални активи и

свързаните с тях дейности заявени от кандидата и допустими за финансиране от Оперативна програма за развитие на сектор рибарство.

12. „**Нередност**“ е всяко нарушение на разпоредба от законодателството на Общността, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало ефекта на щета върху общия бюджет на Европейския съюз чрез натоварване на общия бюджет с неоправдан разход.

13. „**Административни проверки**“ са проверки съгласно условията и разпоредбите на член 39, т. 2 на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006г..

14. „**Плащане в натура**“ е предоставяне на земя или недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа, или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.

15. „**Авансово плащане**“ е плащане след одобрение на проекта и преди извършване на инвестиционните разходи.

16. „**Независими оферти**“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си:

- а) едното лице да участва в управлението на дружеството на другото;
- б) да са съдружници;
- в) съвместно да контролират пряко трето лице;
- г) да участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

17. „**Съпоставими оферти**“ са оферти, които се сравняват на базата на:

- а) цена;
- б) размер на авансово плащане;
- в) наличие на сервизно обслужване;
- г) срок на доставка
- г) съответствие с технологичния проект
- д) предвидено обучение на персонала.
- е) гаранционен срок

18. „**Оперативни разходи**“ са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.

19. „**Иновация**“ – нов подход или успешно прилагане на нововъведение в сектор „Рибарство“, водещо до значителни подобрения и въвеждане на нови за България добри практики. Малки технически подобрения на добре познати технологии не са достатъчни за получаване на безвъзмездна финансова помощ.

20. „**Селективност на риболовните уреди**“ е способността на риболовния метод да извършва риболов на определени водни организми, който метод позволява видовете, които не са цел на риболова, да бъдат улавяни.

21. „**Общ интерес**“ – Дейности и услуги достъпни за всички заети в сектор "Рибарство и аквакултури" при еднакви условия. Мерките от общ интерес са с широк обхват от мерките, предприемани от частни организации, и които подпомагат постигането на целите на Общата политика по рибарство на ЕС*

22. „**Научни организации**“ са висшите училища и колежи (съгласно номенклатурата на Националния статистически институт), институтите на Българската академия на науките, ведомствените научни институти, неправителствените организации и стопански субекти, осъществяващи научноизследователска и развойна дейност.

21. „Изследователски риболов” - използване на различни видове оборудване за търсене на риба, както и риболовни уреди, установяващи видовете и количествата рибни ресурси в дадена зона, с цел определяне на размера на рибните ресурси и икономическата жизнеспособност на стопанския риболов в тази зона.

22. „Експериментален риболов” е риболов насочен към тестване на селективни риболовни техники и/ или уреди за определяне на тяхното влияние върху рибните запаси и/или морската околна среда, по смисъла на тази наредба.

23. „Риболовен метод” е начина на риболов (активен или пасивен), включващ всяка дейност по улавяне на риба или други водни организми, изваждане на улова от водата и неговото пренасяне;

Заключителни разпоредби

§ 2. Наредбата се издава на основание § 54, ал. 1 ПЗР на Закона за изменение и допълнение на Закона за рибарството и аквакултурите (Обн. ДВ бр. 36 от 2008 г.).

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и на изпълнителния директор на ДФ ”Земеделие” – Разплащателна агенция.

§ 4. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ в "Държавен вестник".