

## МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

### МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

#### НАРЕДБА № 6

от 30 март 2009 г.

за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 3.3 „Инвестиции за реконструкция и модернизация на рибарски пристанища, места за разтоварване и закрити лодкостоянки“ по приоритетна ос № 3 „Мерки от общ интерес“ от Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ (ОПРСР) на Република България, финансирана от Европейския фонд по рибарство, за програмен период 2007 – 2013 г.

#### Г л а в а п ъ р в а

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 3.3 „Инвестиции за реконструкция и модернизация на рибарски при-

станции, места за разтоварване и закрити лодкостоянки“ от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ (2007 – 2013 г.) (ОПРСР) на Република България, финансирана по Европейския фонд за рибарство (ЕФР).

**Чл. 2.** Подпомагат се проекти, целящи модернизация и реконструкция на черноморски рибарски пристанища и места за разтоварване, посочени приоритетно в ОПРСР, и осигуряващи ефективно, сигурно и хигиенично оборудване за разтоварване и третиране на рибата и за подобряване на работните условия, както и изграждане и/или модернизация на закрити лодкостоянки и както следва:

1. подобряване качеството на предлаганите услуги в рибарските пристанища;

2. подобряване на условията за разтоварване и съхраняване на уловите в местата за разтоварване;

3. подобряване безопасността на рибарите, извършващи дейности в закрити лодкостоянки.

**Чл. 3.** Безвъзмездната финансова помощ по тази наредба се предоставя при спазване изискванията на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство (ОВ, 15.08.2006, L 223) и на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. (ОВ, 10.05.2007, L 120) за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006.

**Чл. 4.** (1) За всеки сектор от мярка 3.3 „Инвестиции за реконструкция и модернизация на рибарски пристанища, места за разтоварване и закрити лодкостоянки“ се кандидатства с отделен проект.

(2) За финансово подпомагане по реда на тази наредба с нов проект се кандидатства след извършване на окончателно плащане по предходен проект, но не по-рано от две години от датата на подписване на договора по чл. 22, ал. 2 за предходния проект.

(3) Кандидатите за финансово подпомагане могат да кандидатстват едновременно по повече от една мярка от ОПРСР с отделни проекти съгласно условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативната програма.

## Г л а в а   в т о р а

### УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

#### Раздел I

#### Обхват на дейностите и допустими сектори

**Чл. 5.** Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за проекти за модернизация и реконструкция на черноморски рибарски пристанища и места за разтоварване, както и изграждане и/или модернизация на закрити лодкостоянки по следните сектори:

1. сектор 01: Инвестиции в съществуващи рибарски пристанища;

2. сектор 02: Инвестиции в реструктурирането и модернизация на съществуващи места за разтоварване;

3. сектор 03: Инвестиции, насочени към изграждане и/или модернизация на малки закрити лодкостоянки.

#### Раздел II

#### Финансови условия

**Чл. 6.** Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в рамките на наличния бюджет въз основа на финансовото разпределение, посочено в глава 7 на ОПРСР.

**Чл. 7.** (1) Безвъзмездната финансова помощ е в размер 80% за ползватели по чл. 10, т. 1 и 100% за останалите ползватели от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, от които 75% се осигуряват от ЕФР и 25% от държавния бюджет на Република България.

(2) Намаляване на размера на безвъзмездната финансова помощ по ал. 1 се допуска само при условията по чл. 23.

(3) Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект не трябва да бъде по-малък от левовата равностойност на 10 000 евро.

(4) Предварителните разходи по чл. 17, ал. 2, т. 6 са в размер до 5% от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, както следва:

1. за сектор 01 – не повече от левовата равностойност на 100 000 евро;

2. за сектор 02 – не повече от левовата равностойност на 50 000 евро;

3. за сектор 03 – не повече от левовата равностойност на 50 000 евро.

(5) Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за целия програмен период за един кандидат по дадената мярка е, както следва:

1. за сектор 01 – левовата равностойност на 4 000 000 евро;

2. за сектор 02 – левовата равностойност на 1 000 000 евро;

3. за сектор 03 – левовата равностойност на 1 000 000 евро.

**Чл. 8.** (1) Плащанията по проект могат да бъдат авансово, междинно и окончателно.

(2) Авансово плащане се допуска при условията и по реда на чл. 27.

(3) Междинно плащане се допуска по реда и при условията по чл. 28 и 29.

**Чл. 9.** Кандидатът не се подпомага по реда на тази наредба, в случай че за същата инвестиция е одобрен за подпомагане и/или е получил безвъзмездна финансова помощ от националния бюджет и/или от други програми на Общността.

## Раздел III

## Изисквания към кандидатите

**Чл. 10.** За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват:

1. юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите, с до 25 % държавно участие;
2. общини;
3. признати браншови организации и признати организации на производителите;
4. държавни учреждения или юридически лица, регистрирани по Търговския закон, със 100 % държавно участие.

**Чл. 11.** (1) Кандидатите по чл. 10 трябва да бъдат собственици на регистрирани рибарски пристанища и места за разтоварване или да имат учредено право на концесия за не по-малко от 15 години и с оставащ срок към момента на кандидатстване не по-малък от 7 години.

(2) Кандидатите по ал. 1 трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да нямат изискуеми и ликвидни публични задължения към държавата;
2. да нямат изискуеми и ликвидни задължения към Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА) и Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ).

(3) Кандидатите по чл. 10, т. 1, 3 и 4 трябва да отговарят и на следните изисквания:

1. да не са обявени в несъстоятелност или да са в открито производство по несъстоятелност;
2. да не са в производство по ликвидация;
3. да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията.

(4) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ от ЕФР на кандидати, които са били или в момента се намират в процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, в резултат на нарушение на задължение по чл. 35.

## Раздел IV

## Изисквания към проектите

**Чл. 12.** Инвестициите по реда на тази наредба се реализират на черноморското крайбрежие на територията на Република България.

**Чл. 13.** Подпомагат се проекти, които:

1. отговарят на целите на мярката по чл. 2;
2. са от общ интерес за рибарите и/или производителите на аквакултури;
3. осигуряват достъп към резултатите от проекта за всички риболовни кораби при еднакви условия;
4. подпомагат за изпълнението на целите на общата политика по рибарството;
5. са насочени към подобряването на предлаганите услуги.

**Чл. 14.** (1) Кандидатите представят заявление за кандидатстване по образец с приложено инвестиционно намерение част А (по образец)

съгласно приложение № 1, доказващо икономическата и техническа жизнеспособност на проекта.

(2) Инвестиционното намерение по ал. 1 се изготвя за период не по-малък от 5 години, а в случаите на подпомагане за строително-монтажни работи (СМР) – не по-малък от 10 години.

**Чл. 15.** Когато в проекта се предвиждат СМР, кандидатът представя технически проект и/или разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията.

**Чл. 16.** Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000, когато тези инвестиции не отговарят на изискванията на Закона за биологичното разнообразие и съответните подзаконовни нормативни актове за неговото прилагане, както и предвидените ограничения в заповедите за определянето на тези места и плановете за управлението им.

## Раздел V

## Допустимост на разходите

**Чл. 17.** (1) Допустими за финансиране са дейностите по сектори, посочени в заявлението за кандидатстване, съгласно приложение № 1.

(2) Допустими за финансиране са следните разходи, предназначени за постигане на една или повече от целите по чл. 2:

1. разходи за строително-монтажни работи;
2. закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (вкл. компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждането в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията;

3. специализирана складова техника/оборудване и складови транспортни средства, пряко свързани със съхранението и работата по рибните продукти;

4. закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

5. закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация;

6. разходи, свързани с подготовка на проект, оценки, прединвестиционно проучване, анализи, изготвяне на технически проект, хонорари за правни услуги, архитекти, инженери, свързани пряко с дейността на инвестицията;

7. закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта;

8. специализирани плавателни съдове, които обслужват и са пряко свързани с морската дейност на пристанището, като средства за

швартоване, средства за проверка и контрол, средства за поддържане на подходите на пристанището, плаващи подедни устройства, плавателни средства, свързани с чистотата на водната среда и други подобни, съгласно добрата рибарска практика, възприета от Европейския съюз;

9. въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти;

10. съоръжения и оборудване за подобряване безопасността и условията на труд;

11. инвестиции в пречиствателни съоръжения за отпадъчни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда;

12. разходи, свързани с приемане и обработване на отпадъци.

(3) Разходите по ал. 2, т. 4, 6 и 7 са допустими, ако са извършени през периода 1.1.2007 г. – 31.12.2015 г.

(4) Всички останали разходи са допустими, ако са извършени след подписването на договора по чл. 22, ал. 2.

**Чл. 18.** Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за:

1. закупуване на земя, която няма пряка връзка с инвестицията;

2. закупуване на земя над 10 % от общите допустими разходи по проекта;

3. данък добавена стойност (ДДС), който подлежи на възстановяване;

4. финансови задължения, вкл. лихви по заеми и лихви по лизинг;

5. разходи за изграждане на жилищни помещения и на сгради, несвързани с инвестицията;

6. оперативни разходи, вкл. разходи по поддръжка и наеми;

7. закупуване на транспортни средства, които не са пряко свързани с дейността на кандидата;

8. доставка и/или услуга, чиято стойност възлиза на сума, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, за която кандидатът не е получил най-малко две независими и съпоставими оферти от доставчици, оригиналите от които са приложени към заявлението за кандидатстване, с изключение на разходите по чл. 17, ал. 2, т. 4 и 7; за недопустими се считат оферти, които не съдържат следните реквизити: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на офертата, подпис и печат на оферента;

9. банкови такси и разходи, свързани с гаранции;

10. частта от разходите за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки, ана-

лизи, включително финансови, изготвяне на технически проект, които са на стойности, надвишаващи определените в чл. 7, ал. 4;

11. закупуването на техника и оборудване втора употреба;

12. плащане в натура;

13. разходи, извършени преди датата на подписване на договора по чл. 22, ал. 2, с изключение на предвидените в чл. 17, ал. 2, т. 4, 6 и 7;

14. лизинг извън рамките на срока на изпълнение на инвестицията и остатъчна стойност, която не става притежание на ползвателя на помощта;

15. прехвърляне на участия в търговски дружества;

16. инвестиции, свързани с търговия на дребно с изключение на центрове за първа продажба;

17. закупуване на съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура;

18. инвестиции, които не са свързани с дейността на финансирания проект.

### Г л а в а т р е т а

## РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

### Раздел I

#### Ред за кандидатстване и процедура за одобряване на проектите

**Чл. 19.** (1) Започването и приключването на приема на заявления за кандидатстване се определят със заповеди на изпълнителния директор на ИАРА.

(2) Заповедите по ал. 1 се обявяват 15 работни дни преди датата на започване и 20 работни дни преди датата на приключване на приема на заявления за кандидатстване на електронните страници на ИАРА, на Министерството на земеделието и храните и на Разплащателната агенция (РА), както и на общодостъпно място в ИАРА и териториалните звена (ТЗ) на ИАРА.

**Чл. 20.** (1) Кандидатите подават заявление по образец съгласно приложение № 1 в ИАРА – София.

(2) Заявлението за кандидатстване се подава лично от кандидата или от упълномощено от него лице, което представя изрично нотариално заверено пълномощно за кандидатстване пред ИАРА за безвъзмездна финансова помощ от ЕФР.

(3) Документите за кандидатстване трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата, подредени по реда съгласно приложение № 1; в случай на представяне на заверени от

кандидата или от упълномощено от него лице копия на документи техните оригинали се представят за преглед от служител на ИАРА;

2. да се представят на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове.

(4) При подаване на документите в ИАРА в присъствието на кандидата се извършва опис на приложените документи към заявлението за кандидатстване.

(5) При непълнота на документите съгласно приложение № 1 ИАРА връща заявлението на кандидата за отстраняване на непълнотите, който може да ги отстрани в срок 14 дни.

(6) В случаите по ал. 5 заявлението за кандидатстване в представения вид може да бъде прието в ИАРА, ако кандидатът писмено декларира, че е запознат с резултата от проверката и изрично изрази желанието си то да бъде прието.

(7) При приемане на заявлението служителът издава входящ номер на заявлението за кандидатстване.

**Чл. 21.** (1) В срок до три месеца от регистрирането на заявлението за кандидатстване ИАРА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за кандидатстване;

2. извършва проверка на място;

3. одобрява или отхвърля заявлението за кандидатстване на база съответствието на заявлението с целите, дейностите и изискванията по тази наредба.

(2) В случаите на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти ИАРА писмено уведомява кандидата, който в срок до 10 работни дни може да отстрани посочените нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи извън посочените съгласно приложение № 1, свързани с одобрението на заявлението за кандидатстване.

(3) В случай че по даден проект е необходимо експертно становище на друг орган или институция или е изпратено писмо за отстраняване на нередовност, срокът по ал. 1 спира да тече до получаване на отговор.

(4) При установяване на недопустимост на кандидата или проекта изпълнителният директор на ИАРА изпраща на кандидата мотивиран писмен отказ.

(5) Проектите с положителен резултат от извършените проверки се разглеждат от експертна комисия за оценка на проектите (ЕКОП), която се назначава от изпълнителния директор на ИАРА.

(6) При необходимост в състава на ЕКОП могат да бъдат включвани и външни експерти.

(7) Експертната комисия за оценка на проектите изразява писмено становище пред изпълнителния директор на ИАРА за одобрение или отхвърляне на проекта.

**Чл. 22.** (1) Изпълнителният директор на ИАРА одобрява/отхвърля проекта, за което писмено уведомява кандидата.

(2) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на проекта кандидатът или упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява за подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(3) Договорът се подписва от изпълнителния директор на ИАРА и кандидата в три еднообразни екземпляра.

(4) При неявяване или неподписване на договора в определения срок кандидатът губи право на получаване на безвъзмездна финансова помощ по одобрения проект и може да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.

**Чл. 23.** (1) Когато сумата на предложените за разглеждане проекти надхвърля наличния бюджет по мярката, проектите се класират съгласно критериите за избор на проекти съгласно приложение № 2 и се одобряват в низходящ ред.

(2) За класираните по реда на ал. 1 проекти с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране по реда на приемането на заявленията за кандидатстване.

## Раздел II

### Възлагане на одобрените дейности

**Чл. 24.** (1) За възлагане и изпълнение на одобрените дейности, които са обект на обществена поръчка, се провежда процедура за възлагане на обществена поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП, Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и вътрешни правила за работа на съответния ползвател на помощта. В състава на комисията за обществената поръчка задължително се включва представител на ИАРА.

(2) Оригинал от всеки договор за изпълнение на обществената поръчка, както и заверени копия от решението, обявлението и документацията за обществената поръчка се пре-



доставят от ползвателя на помощта на ИАРА и на РА в срок до 5 работни дни от сключване на договора.

(3) В срок до 10 работни дни от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка кандидатът или упълномощено от него лице с изрично пълномощно се явява в ИАРА – ЦА за подписване на анекс към договора по чл. 22, ал. 2. В анекса се определя окончателният размер на безвъзмездната финансова помощ в зависимост от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

#### Г л а в а ч е т в ъ р т а

### ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ

**Чл. 25.** (1) Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция.

(2) Плащане преди завършване на цялата инвестиция е допустимо при спазване на разпоредбите на чл. 27, 28 и 29.

**Чл. 26.** (1) Авансово плащане се извършва, при условие че е предвидено в договора по чл. 22, ал. 2.

(2) Авансовото плащане е в размер до 20 % от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ.

(3) Авансово плащане се допуска, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

(4) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от три месеца от датата на подписване на договора по чл. 22, ал. 2.

(5) В случаите на авансово плащане се представя неотменима банкова гаранция в полза на РА в размер 110 % от стойността на авансовото плащане.

(6) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 5 трябва да покрива срока на договора по чл. 22, ал. 2, удължен с 6 месеца.

(7) Банковата гаранция по ал. 5 се освобождава, когато РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на безвъзмездната финансова помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

**Чл. 27.** (1) При кандидатстване за авансово плащане ползвателят на помощта подава заявка за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА, в регионалните разплащателни агенции на РА (РРА – РА) по място на извършване на инвестицията, като прилага документите съгласно заявка за авансово плащане (приложение № 3).

(2) Заявката за авансово плащане се подава не по-рано от 10 работни дни от подписване на договора по чл. 22, ал. 2.

(3) Регионалната разплащателна агенция на РА извършва преглед на документите в присъствието на ползвателя на помощта.

(4) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА – РА връща документите на ползвателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(5) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 4 ползвателят на помощта има право в рамките на срока по чл. 27, ал. 2 отново да подаде заявка за авансово плащане.

(6) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава номер на заявката.

(7) В срок 25 работни дни от регистриране на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или със заповед на изпълнителния директор на РА мотивирано отказва авансовото плащане.

**Чл. 28.** (1) Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

(2) Междинно плащане може да бъде отпуснато само след завършване на обособена част от инвестицията, заложена като такава в договора по чл. 22, ал. 2.

(3) Междинно плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 3000 евро.

(4) Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията в договора по чл. 22, ал. 2.

**Чл. 29.** (1) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане ползвателят на помощта подава заявка за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА, в РРА – РА по място на извършване на инвестицията и прилага документите съгласно заявка за плащане (приложение № 4).

(2) Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на инвестицията, но не по-късно от 15 работни дни от изтичане на срока за извършване на инвестицията, посочен в договора по чл. 22, ал. 2.

(3) Документите по ал. 1 се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от ползвателя. В случай на представяне на заверени от ползвателя на помощта копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на РА.

(4) Регионалната разплащателна агенция на РА извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на законен представител или пълномощник на ползвателя на помощта.

(5) Документите по ал. 1 се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове.

(6) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА – РА връща документите на ползвателя на помощта заедно с копие от контролен лист за извършена проверка, от който са видни липсите и нередовностите.

(7) След отстраняване на нередовностите ползвателят на помощта има право в рамките на срока по ал. 2 отново да подаде заявка за плащане.

(8) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава номер на заявката.

**Чл. 30.** (1) В срок до три месеца от регистриране на заявката за плащане заедно с всички необходими документи, доказващи извършената инвестиция, РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. назначава извършването на проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи;

3. одобрява или мотивирано отказва със заповед на изпълнителния директор на РА изплащането на безвъзмездната финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция;

4. изплаща безвъзмездната финансова помощ на ползвателя на помощта;

5. изпраща уведомително писмо на ползвателя на помощта за извършеното плащане.

(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1 или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти ЦУ на РА писмено уведомява ползвателя на помощта, който в срок до 10 работни дни от деня на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи извън посочените съгласно приложение № 4.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности, този срок се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

**Чл. 31.** (1) Разплащателната агенция може да откаже изплащането на част или на цялата помощ, когато:

1. установи при проверките по чл. 30, ал. 1, т. 1 и 2 нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти;

2. установи несъответствие между одобрените и фактически извършени инвестиции;

3. ползвателят на помощта не отстрани нередовностите, непълнотите и пропуските в срока по чл. 30, ал. 2;

4. установи, че са извършени недопустими разходи.

(2) Отказът за плащане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред министъра на земеделието и храните.

(3) В случаите, когато е отказано изплащане на безвъзмездната финансова помощ, ползвателят на помощта не може да подаде друга заявка за плащане по същата инвестиция.

## Г л а в а п е т а

### ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИТЕ И КОНТРОЛ

**Чл. 32.** (1) Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца.

(2) Срокът за изпълнение на проекта започва да тече от датата на подписване на договора по чл. 22, ал. 2.

**Чл. 33.** (1) В случай на необходимост от извършване на промени в изпълнението на проекта ползвателят на помощта представя в ИАРА искане за изменение и/или допълнение на договора по чл. 22, ал. 2 с приложени документи, обосноваващи искането.

(2) Заявленията се разглеждат по реда на постъпването им в ИАРА. Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури може да поиска допълнителни уточняващи документи, както и да извърши проверка на място при необходимост.

(3) Не се приемат предложения за изменение и допълнение на договора по чл. 22, ал. 2, които водят до увеличаване на размера на одобрената безвъзмездна финансова помощ, до промяна предназначението на одобрената инвестиция или до увеличение на срока за изпълнение на инвестицията, надхвърлящ максималния срок, определен в чл. 32.

(4) В срок до един месец изпълнителният директор на ИАРА одобрява или мотивирано отказва заявлението за изменение и допълнение на договора по чл. 22, ал. 2, за което се съобщава по реда на АПК.

(5) В срок до 10 работни дни от получаване на съобщението за одобрение на промяната ползвателят трябва да се яви в ИАРА за подписване на анекс към договора по чл. 22, ал. 2.

(6) Анекстът по ал. 5 се подписва по реда на чл. 22.

**Чл. 34.** Най-късно до края на изпълнението на проекта ползвателите на помощта трябва да отговорят на всички задължителни изисквания, отнасящи се до техните дейности, в т. ч. опазването на околната среда, ветеринарномедицинските изисквания, безопасните условия на труд.

**Чл. 35.** За период 5 години от датата на сключване на договора по чл. 22, ал. 2 ползвателят на безвъзмездната финансова помощ е длъжен:

1. да използва придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение;

2. да не продава, дарява, преотстъпва ползването на активите, предмет на подпомагане, под каквато и да е форма, с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

3. да не променя местоположението на подпомогнатата дейност;

4. да съхранява всички оригинални документи, свързани с инвестицията, които не са предоставени при подаване на заявлението за кандидатстване или заявката за плащане;

5. за проекти, надвишаващи левовата равностойност на 50 000 евро, в шестмесечен срок след окончателното изплащане на безвъзмездната финансова помощ да постави на видно място на обекта табела, указваща, че изграждането на обекта или закупуването на оборудването е осъществено с безвъзмездната финансова помощ по ОПРСР и ЕФР.

**Чл. 36.** Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури осъществява последващ контрол върху целевото използване на инвестициите за срока по чл. 35.

**Чл. 37.** (1) Ползвателят е длъжен да предоставя всяка поискана информация, свързана с предмета на инвестицията по тази наредба, на упълномощени представители на ИАРА, Министерството на земеделието и храните, РА, Министерството на финансите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки оправомощен външен одитор, на когото е разрешено да упражнява своето право на контрол върху документите и договорните условия на всички ползватели и техните подизпълнители и доставчици, свързани с инвестицията.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва в срока по чл. 35.

(3) В случаите, когато ИАРА или Европейската комисия извършва оценка или наблюдение на ОПРСР, ползвателят на помощта поема задължението да осигури и предостави на оправомощените лица цялата необходима информация, свързана с подпомаганите по реда на тази наредба инвестиции.

**Чл. 38.** Ползвателите са длъжни да водят счетоводство по реда на Закона за счетоводството, като поддържат отделна аналитична счетоводна сметка за инвестициите, за които са получили безвъзмездна финансова помощ от ЕФР за период от 5 години, считано от датата на подписване на договора по чл. 22, ал. 2.

**Чл. 39.** (1) Ползвателите на безвъзмездна финансова помощ са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на имуществото – предмет на подпомагане, в полза на РА, срещу рисковете съгласно приложение № 5, за срока от подаване на заявката за окончателно плащане до изтичането на срока по чл. 35, като всяка година подновяват застрахователните полици.

(2) Договорът по ал. 1 се сключва при следните условия:

1. при пълна щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на РА до размера на получената безвъзмездна финансова помощ;

2. при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на ползвателя на помощта.

(3) Със сумата на застрахователното обезщетение, когато същото се изплаща на РА, се намалява размерът на задължението на ползвателя на помощта към РА.

(4) При настъпване на частична щета ползвателят на помощта е длъжен да отстрани причинените вреди.

**Чл. 40.** Разплащателната агенция осъществява последващ контрол върху изпълнение на разпоредбите по чл. 39.

**Чл. 41.** При неспазване на условията по чл. 35 – 39 включително ИАРА в качеството на управляващ орган на ОПРСР взема решение относно обявяването на получена по реда на тази наредба безвъзмездна финансова помощ за изискуема и се открива процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ.

## Г л а в а ш е с т а

### ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

**Чл. 42.** С цел осигуряване на публичност и прозрачност ИАРА публикува на електронната си страница следната информация за всеки проект:



1. име на ползвателя и наименование на проекта;
2. приоритетна ос, мярка и дейност;
3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;
4. общ размер на изплатената безвъзмездна финансова помощ по проекта.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

##### § 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Сектор „Рибарство“ е секторът от икономиката, който обхваща всички дейности за улов, производство, преработка и маркетинг на рибни и аквакултурни продукти.

2. „Оперативна програма“ е отделен документ, изготвен от държавата членка и одобрен от Комисията, съдържащ съгласуван пакет от приоритетни оси, които да бъдат постигнати с помощта от ЕФР.

3. „Приоритетна ос“ е един от приоритетите в дадена оперативна програма, съставен от група мерки, които са свързани и имат конкретни измерими цели.

4. „Мярка“ е набор от сектори, насочени към изпълнение на дадена приоритетна ос.

5. „Сектор“ е набор от дейности, насочени към изпълнение на дадена мярка.

6. „Кандидат“ е юридическо лице, което кандидатства за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ.

7. „Ползвател на помощта“ е юридическо лице, което е крайният получател на публична помощ.

8. „Рибарско пристанище“ е всяко пристанище, предназначено за домуване или приставане на рибарски кораби с цел разтоварване на прясна риба, което не извършва обработка на други товари и обслужване на пътници и поща по смисъла на чл. 116 от Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ЗМПВВПРБ).

9. „Място за разтоварване на прясна риба или други водни организми“ е участък, който включва акватория, територия и инфраструктура на брега на Черно море, където са създадени условия за риболовните кораби единствено да разтоварват уловите си, да ги разпределят по видове и да осъществяват първа продажба.

10. „Закрита лодкостоянка“ е „Място за временно укрите на риболовни кораби“ по смисъла на Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България – част от акваторията на Черно море, където са създадени условия по естествен или изкуствен начин за временен престой на рибарски кораби в случай на лоши хидрометеорологични условия или форсмажорни обстоятелства.

11. „Малка закрыта лодкостоянка“ е закрыта лодкостоянка с капацитет не повече от 40 броя рибарски кораби с дължина под 10 m.

12. „Допустими за финансиране разходи“ е общата сума от всички плащания за одобрените на ползвателя на помощта инвестиции.

13. „Икономическа жизнеспособност“ е определяне на икономическия ефект от инвестицията, измерен в положително парично изражение към началния момент на инвестиционния период.

14. „Проект“ е заявление за кандидатстване, придружено от всички изискуеми документи, както и съвкупност от материални и нематериални активи и свързаните с тях дейности, заявени от кандидата и допустими за финансиране от Оперативна програма за развитие на сектор рибарство.

15. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба от законодателството на Общността, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало ефекта на щета върху общия бюджет на Европейския съюз чрез натоварване на общия бюджет с неоправдан разход.

16. „Административни проверки“ са проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 39, т. 2 на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 г.

17. „Плащане в натура“ е предоставяне на земя или недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа, или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.

18. „Междинно плащане“ е плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.

19. „Авансово плащане“ е плащане след одобрение на проекта и преди извършване на инвестиционните разходи.

20. „Оперативни разходи“ са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание § 54, ал. 1 от Закона за изменение и допълнение на Закона за рибарството и аквакултурите (ДВ, бр. 36 от 2008 г.).

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури и на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ – РА.

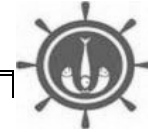
§ 4. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър: **В. Цветанов**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007 – 2013/  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Приоритетна ос 3: Мярки от общин интерес



Заявление за кандидатстване

Европейски  
фонд по  
рибарство

Мярка 3.3. Инвестиции за реконструкция и модернизация на рибарски пристанища,  
места за разтоварване и защитни подкостоянки

ИАРА

Попълва се само от служител на ИАРА	
Номер на кандидата	Входящ номер на ИАРА
Номер на проекта	

**Част А** Данни за кандидата

1. Име на кандидата и правна форма

--

ЕИК по Булстат

--

1. Трите имена на лицето, представляващо ЮЛ (Общината, Министерство, други)

Име	Презиме	Фамилия
-----	---------	---------

2. Правен статус на лицето, представляващо ЮЛ (Общината, други)

--

Попълва се при упълномощаване

1. Трите имена на упълномощено лице

Име	Презиме	Фамилия
-----	---------	---------

2. Номер на пълномощното

--

3. Адрес на управление

--

Град

Община

Област

Страна

Пощенски код

--

Телефонен номер (включително код за междуселищно избиране)

--

Факс номер (включително код за междуселищно избиране)

--

Електронна поща

--

4. **Лице за контакт/ Ръководител на проекта** (зачертайте неприложимото) (Моля посочете *главното лице, отговорно за проекта, ако е различно от посоченото в т.1*)

--	--

**Телефонен номер** (включително код за междуселищно избиране)

--	--

**Факс номер** (включително код за междуселищно избиране)

--	--

**Електронна поща**

--

**Част Б Информация за проектите**

5. **Предидшно финансиране:** Получавали ли сте финансово подпомагане от Европейския фонд по рибарство по друг проект? Да  Не

Ако "Да", моля да посочите подробности.

--

6. Получавали ли сте безвъзмездна помощ от други фондове за същия проект или за обособена част от него? Да  Не

Ако "Да", моля да посочите подробности.

--

**Част В Кандидатствам за:**

7.

**Допустими сектори и дейности** (Отбележете сектор и дейностите, за които кандидатствате)

**Сектор 01: Инвестиции в съществуващи рибарски пристанища**

**Изграждане и оборудване на места за първа продажба**

- |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Изграждане на хладилна складова база  | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Изграждане на нехладилна складова база  | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Реконструкция и/или ремонт на съществуваща хладилна и/или нехладилна складова база      | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Закупуване на оборудване за нова и/или съществуваща складова база                       | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Изграждане на съоръжения за прием и регистрация на уловите                              | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Реконструкция и/или ремонт на съществуващи съоръжения за прием и регистрация на уловите | <input type="checkbox"/> |

- |    |  |                          |
|----|--|--------------------------|
| 7  | Закупуване на оборудване за нови и/или съществуващи съоръжения за прием и регистрация на уловите | <input type="checkbox"/> |
| 8  | Изграждане на места за първа продажба  | <input type="checkbox"/> |
| 9  | Реконструкция и/или ремонт на места за първа продажба  | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Закупуване на оборудване за нови и/или съществуващи места за първа продажба                      | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Изграждане и модернизиране на площадки за съхранение на хладилни контейнери                      | <input type="checkbox"/> |

**Изграждане и модернизиране на места за докуване и ремонт на риболовни кораби**

- |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Изграждане и модернизиране на места за докуване на риболовни кораби                           | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Изграждане на места за ремонт на риболовни кораби   | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Реконструкция и/или ремонт на съществуващи места за ремонт на риболовни кораби                | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Закупуване на оборудване за нови и/или съществуващи работилници за ремонт на риболовни кораби | <input type="checkbox"/> |

**Подобряване дейността на рибарското пристанище**

- |    |  |                          |
|----|--|--------------------------|
| 1  | Изграждане, разширяване и модернизация на кейове и терминали с цел подобряване на безопасността при товароразтоварни дейности                        | <input type="checkbox"/> |
| 2  | Изграждане на нова или модернизиране на вече съществуваща инфраструктура с цел осигуряване на електричество, лед, вода и гориво за рибарските кораби | <input type="checkbox"/> |
| 3  | Изграждане на нова или реконструкция на съществуваща водоснабдителна мрежа   | <input type="checkbox"/> |
| 4  | Изграждане на нова или модернизиране на съществуваща канализационна мрежа  | <input type="checkbox"/> |
| 5  | Изграждане на нова или модернизиране на съществуваща противопожарна система  | <input type="checkbox"/> |
| 6  | Изграждане на нова или модернизиране на съществуваща електрозахранваща система   | <input type="checkbox"/> |
| 7  | Закупуване на оборудване пряко свързано с дейността на рибарското пристанище   | <input type="checkbox"/> |
| 8  | Изграждане на места за специализирана дейност / информационни и комуникационни центрове/   | <input type="checkbox"/> |
| 9  | Реконструкция и/или ремонт на места за специализирана дейност /информационни и комуникационни центрове/  | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Закупуване на оборудване за места за специализирана дейност / информационни и комуникационни центрове/   | <input type="checkbox"/> |

**Подобряване на навигационното обслужване на подхода и в акваторията на пристанището с цел осигуряване безопасност на корабоплаването**

- |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Изграждане на постройки и помещения за обслужване на навигацията  | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Закупуване, монтаж и демонтаж на хидротехнически и навигационни съоръжения с цел подобряване на навигационното обслужване на подхода и акваторията на пристанището и осигуряване безопасност на корабоплаването | <input type="checkbox"/> |



**Изграждане и модернизиране на съоръжения за приемане, обработка и съхраняване на течни и твърди отпадъци**

- 1 Изграждане и модернизиране на пристанищни приемни съоръжения за отпадъци, закупуване на оборудване за обработка и съхраняване на течни и твърди отпадъци и пречиствателни станции

**Съоръжения и оборудване за подобряване безопасността и условията на труд**

- 1 Изграждане на нови работни помещения
- 2 Реконструкция и/или ремонт на съществуващи работни помещения
- 3 Закупуване на оборудване и обзавеждане за работни помещения
- 4 Изграждане на медицински пунктове
- 5 Реконструкция и/или ремонт на медицински пунктове
- 6 Закупуване на оборудване за медицински пунктове

• **Сектор 02: Инвестиции в преструктурирането и модернизация на съществуващи места за разтоварване**

- 1 Създаване на нова или модернизиране на вече съществуваща инфраструктура с цел обезопасяване и оборудване на местата за разтоварване
- 2 Изграждане на закрыта складова база за съхранение на оборудване
- 3 Изграждане на центрове за първа продажба
- 4 Реконструкция и/или ремонт на съществуващи центрове за първа продажба
- 5 Закупуване на оборудване за нови и/или съществуващи центрове за първа продажба
- 6 Изграждане на съоръжения за прием, регистрация и/или съхранение на уловите
- 7 Реконструкция и/или ремонт на съоръжения за прием, регистрация и/или съхранение на уловите
- 8 Закупуване на оборудване за нови и/или съществуващи съоръжения за прием и регистрация и/или съхранение на уловите
- 9 Изграждане на места за специализирана дейност /медицински пунктове, информационни и комуникационни центрове/
- 10 Реконструкция на места за специализирана дейност /медицински пунктове, информационни и комуникационни центрове/
- 11 Закупуване на оборудване за места за специализирана дейност /медицински пунктове, информационни и комуникационни центрове/

• **Сектор 03: Инвестиции насочени към изграждане и/или модернизация на малки закрыти лодкостоянки**

- 1 Изграждане на постоянни или преместваеми лодкостоянки
- 2 Модернизиране и преструктуриране на постоянни или преместваеми лодкостоянки
- 3 Изграждане и закупуване на оборудване с цел обезопасяване на акваторията за временен престой на закрыта лодкостоянка

**8 Допустими разходи, свързани с посочените в т. 7 дейности**  
(Отбележете вида на разхода, за който кандидатствате)

**9. Кандидатствам за финансово подпомагане за сумата от \_\_\_\_\_ лева, съгласно приложеното инвестиционно намерение.**

**■ Част Г Документи**

**10. Придружаващи документи към заявление за кандидатстване:**

1	Инвестиционно намерение, част А по образец	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
2	Копие от документ за самоличност на управителя на юридическото лице, кмета на общината или упълномощеното от министъра на съответното министерство лице.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
3	Нотариално заверено пълномощно, в случай че документите не се подават от кандидата.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
4	Свидетелство за съдимост на управителя на юридическото лице.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
5	Удостоверение от съответния окръжен съд, че за юридическото лице няма заведено дело за обявяването му в несъстоятелност.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
6	Удостоверение за липса на публични задължения, издадено от съответния орган по приходите издадено най-рано в рамките на месеца, предхождащ датата на кандидатстване.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
7	Нотариално заверен образец от подписа на кандидата - управителя на юридическото лице или на упълномощеното лице (в случай на такова).	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
8	Копие от решението за съдебна регистрация и от учредителния акт.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
9	Удостоверение за актуално състояние от съответния окръжен съд, издадено не по-рано от шест месеца преди датата на кандидатстване;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
10	Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата - данни за съдебна регистрация, БУЛСТАТ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
11	Удостоверение за експлоатационна годност на пристанището или терминала	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
12	Акт за въвеждане в експлоатация	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
13	Документи, удостоверяващи правото на собственост или правото на ползване върху терена и съоръженията на пристанището	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
	нотариален акт, акт за държавна или общинска собственост или друг равностоен документ (оригинал или заверено копие);	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
	актуална скица - извадка за имота от одобрена кадастрална карта или от действащ подробен устройствен план, с нанесени граници, пътни комуникации и сгради;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
	за пристанища и терминали - публична държавна или общинска собственост - концесионен договор или договор за ползване на обекта, съответно - договор по § 74 ЗИДЗМПВВПРБ или решение на Министерския съвет по чл. 16а, ал. 2 ЗДС (заверено копие), сключен за срок от най-малко 20 години;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
	договор за ползване на територията и/или договори за предоставяне на пристанищни услуги;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
14	Най-малко три оферти за доставка на всеки обект на инвестиция на стойност по-голяма от 10 000 евро, включително за всеки един предварителен разход на стойност над 10 000 евро, като цената на офертите следва да бъде определена в лева или евро. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на предварителния или окончателния договор. В офертите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси, както и основни технически характеристики и параметри. Една оферта е допустима само при липса на повече от един производител на съответното оборудване или технология или съоръжение, тази липса трябва да бъде надлежно обоснована и доказана;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
15	Копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки ( в т.ч. покупка на оборудване с определени марка, модел) - обект на финансиране, с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описва ДДС, подлежащ на възстановяване;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
16	Удостоверение за регистрация по ДДС, издадено от ТД на НАП не по-рано от 2 седмици от датата на кандидатстване или декларация, че кандидата не е регистриран по ЗДДС;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
17	Копие от положително решение за оценка на въздействието върху околната среда в случаите, предвидени в Закона за опазване на околната среда (ОВОС)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
18	Копие от становище на РВМС, че дейността ще съответства на ветеринарномедицинските изисквания след реализацията на инвестиционните дейности	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
<i>Документи само за кандидати общини</i>		
20	Решение на Общинския съвет за кандидатстването на проекта за подпомагане по ЕФР;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
21	Копие от одобрен общински план за развитие, в който е включен кандидатстваният за подпомагане проект;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
	Положително становище от областния съвет за регионално развитие за социално икономическата необходимост от проекта;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр

**Документи само за кандидати министерства**

Решение на министъра на транспорта за разширяване на съществуващо пристанище с национално значение  да  непр

**II. Специфични документи в зависимост от дейността, за която се кандидатства**

1 Одобreno от министъра на транспорта изменение на генерален/устройствен план  да  непр

**В случаите, в които се кандидатства за разширяване на пристанища и кейове с национално или регионално значение**

1 Разрешение за строеж съгласно чл.13 ал.(1) от ЗУЧК, издаден от компетентен орган за строителство и/или реконструкция, или Удостоверение от общината, че не е необходимо разрешаване на строителството- при инвестиции в изграждане и/или обновяване на сгради и/или помещения (изисква се при СМР)  да  непр

2 Копие от одобрен проект. Проектно строителна документация (количественостойности сметки)  да  непр

**В случаите, в които се кандидатства за строителство или реконструкция на сгради, съоръжения, помещения и инфраструктура, монолитно строителство**

1 Разрешение за поставяне на съоръжението, издаден от компетентен орган  да  непр

**В случаите, в които се кандидатства за изграждане на сгради, съоръжения и помещения състоящи се от подвижни съоръжения**

1 Протокол от РИОКОЗ  да  непр

2 Протокол от РИОСВ  да  непр

**В случаите, в които се кандидатства за покрити, открити и специализирани складове, водоснабдяване, канализация**

1 План за управление на дейността по отпадъците одобрен от ИА"Пристанищна администрация"  да  непр

2 Технологична схема за приемане на отпадъци от корабите и остатъците от корабните товари одобрена от ИА "МА"  да  непр

3 Аварийен план за локализиране и почистване на акваторията, в случай на замърсяване одобрен от ИА "МА"  да  непр

**В случаите, в които се кандидатства за изграждане и модернизиране на пристанищни приемни съоръжения за отпадъци, закупуване на оборудване за обработка и съхраняване на течни и твърди отпадъци и пречиствателни станции****Част Г Декларации**

- 1 Декларирам, че нямам просрочени задължения към ИАРА.
- 2 Декларирам, че нямам просрочени задължения към ДФ "Земеделие".
- 3 Декларирам, че не съм подпомаган по други програми на Общността за същата инвестиция.
- 4 Декларирам, че имам осигурени средства за извършване на инвестицията по проекта.
- 5 Декларирам, че съм запознат, че информацията, която предоставям ще бъде използвана за оценяване на моя проект и ИАРА може да иска становище по проекта и от други органи.
- 6 Декларирам, че съм запознат, че МЗП и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ.
- 7 Декларирам, че съм запознат, че ако получа или направя опит да получа с измама финансова помощ за себе си или за друго лице, подлежа на глоба. Невярна или заблуждаваща информация, подадена от мен или от упълномощеното от мен лице, ще доведе до анулиране на одобрението и всяка финансова помощ може да бъде оттеглена или възстановена.
- 8 Декларирам, че ми е известна наказателната отговорност по чл. 313 от НК, която нося за деклариране на неверни данни и предоставени документи с невярно съдържание.
- 9 Декларирам, че съм прочел и разбрал указанията в Инструкцията към Заявлението за кандидатстване

Това заявление е попълнено от:

Кандидата  Упълномощено от кандидата лице  (моля отбележете вярното)

Подпис

Дата

**Пазете копие от това заявление и приложените документи.**





**Държавен фонд „Земеделие“ – РА  
Програма за развитие на Сектор „Рибарство“ (2007 – 2013)**

**Заявка за авансово плащане**

**ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВКА ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

1. Ползвателят попълва номера и датата на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
2. Ползвателят попълва подробно личните си данни, както и данните на дружеството, което представлява, в случай че то е ползвателят.
3. Ползвателят попълва внимателно информацията за банковата си сметка.
4. Ползвателят попълва информацията за местоположението на инвестицията.
5. Упълномощеното лице попълва личните си данни, както и тези за пълномощното (в случай че ползвателят е възпрепятстван да подаде лично заявката за авансово плащане и е упълномощил за това друго лице).
6. Ползвателят попълва секция А „Общи условия“ на заявката за авансово плащане:
  - ползвателят попълва уникалния идентификационен номер на проекта, както и номера на договора, в който е одобрено авансовото плащане;
  - ползвателят попълва размера на авансовото плащане, което заявява по този проект;
  - ползвателят отбелязва, че декларира обстоятелствата в точка 3 на секция „Общи условия“.
7. Ползвателят попълва секция Б „Общи документи за всички ползватели“ на заявката за авансово плащане, като отбелязва срещу всеки документ „да“, в случай че го е представил, или „непр.“, в случай че съответният документ е неприложим.
8. Ползвателят попълва секция В „Необходими специфични документи“ на заявката за авансово плащане, като отбелязва срещу всеки документ „да“, в случай че го е представил.
9. Ползвателят (а не упълномощеното лице, ако има такова) изписва саморъчно имената си, подписва заявката за авансово плащане и поставя дата.

Документите, представени със заявката за авансово плащане, трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от ползвателя. В случай на представяне на заверени от ползвателя копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служител на ДФЗ – РА.
2. Да се подават лично от ползвателя или от упълномощено от него лице с нотариално заверено изрично пълномощно.
3. Да се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове.



Държавен фонд „Земеделие“  
Разплащателна агенция  
Отдел „Рибарство и аквакултури“

Заявка за плащане  
Мярка3.3

Версия 2  
Изм. 0/

Попълва се от упълномощено лице  
/в случай, че документите не са подадени лично от ползвателя/

Име: _____	Презиме: _____	Фамилия: _____
Лична карта №: _____	издадена на: _____	от: _____ ЕГН: _____
Пълномощно №: _____ / дата: _____		

Местоположение на инвестицията _____
град/село                      община                      област
Адрес: _____

<b>Извършените от мен разходи, за които заявявам финансово подпомагане, са в размер на: _____ лева.</b>
<b>Финансовата помощ, която заявявам за плащане, е в размер на: _____ лева.</b>

Описание на инвестицията:          
---

<b>МЯРКА 3.3 - Инвестиции за реконструкция и модернизация на рибарски пристанища, места за разтоварване и закрити лодкостоянки</b>	
<b>Допустими сектори:</b>	
Сектор 01-Инвестиции в съществуващи рибарски пристанища	<input type="checkbox"/> Да
Сектор 02 -Инвестиции в преструктурирането и модернизация на съществуващи места за разтоварване	<input type="checkbox"/> Да
Сектор 03 - Инвестиции, насочени към изграждане и/или модернизация на малки закрити лодкостоянки	<input type="checkbox"/> Да
<b>Допустими разходи:</b>	
1. Разходи за строително-монтажни работи (СМР);	<input type="checkbox"/> Да
2. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (вкл. компютърно), съоръжения и др., пряко свързани с предвидената инвестиция, включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията;	<input type="checkbox"/> Да
3. Специализирана складова техника и складови транспортни средства свързани с обслужването на пристанището или мястото за разтоварване;	<input type="checkbox"/> Да
4. Закупуване на ноу-хау, патенти права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;	<input type="checkbox"/> Да
5. Закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация;	<input type="checkbox"/> Да
6. Разходи свързани с Подготовката на Проект, оценки, Прединвестиционно Проучване, Анализ, Изготвяне на технически или технически проект, Хонорари за правни услуги, архитекти, инженери, свързани пряко с дейността на инвестицията;	<input type="checkbox"/> Да
7. Закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;	<input type="checkbox"/> Да
8. Специализирани плавателни съдове, които обслужват и са пряко свързани с морската дейност на пристанището, като средства за швартоване, средства за проверка и контрол, средства за поддръжане на подходите на пристанището, плаващи подемни устройства, плавателни средства свързани със чистотата на водната среда и други подобни, съгласно добрата рибарска практика, възприета от ЕС;	<input type="checkbox"/> Да
9. Въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти;	<input type="checkbox"/> Да
10. Съоръжения и оборудване за подобряване безопасността и условията на труд;	<input type="checkbox"/> Да
11. Инвестиции в пречиствателни съоръжения за отпадни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда;	<input type="checkbox"/> Да
12. Разходи, свързани с приемане и обработване на отпадъци.	<input type="checkbox"/> Да

Държавен фонд „Земеделие“  
Разплащателна агенция  
Отдел „Рибарство и аквакултури“

Заявка за плащане  
Мярка3.3

Версия 2  
Изм. 0/

#### А. Общи документи:

- |     |  |                             |                                |
|-----|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 1.  | Копие от документ за самоличност на ползвателя на помощта.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 2.  | Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай,че документите не се подават лично от ползвателя на помощта.  | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 3.  | Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на заявка за плащане.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 4.  | Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения, издадено от съответната Териториална дирекция (ТД) на Националната агенция за приходите (НАП) в рамките на месеца, предхождащ датата на кандидастване.  | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 5.  | Удостоверение, издадено от съответния окръжен съд, че ползвателят не е обявен в несъстоятелност или не е в открито производство по несъстоятелност, издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявката за плащане (за ЮЛ)  | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 6.  | Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката и баланс за последния отчетен период преди датата на подаване на заявката съгласно Закона за счетоводството.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 7.  | Копие на извлечение от Инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя на помощта, доказващо заприходването на подпомаганите активи.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 8.  | Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството.  | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 9.  | Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС или декларация (по образец) в случай, че не е регистрирано.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 10. | Копие на документи, удостоверяващи правото на собственост или правото на ползване върху земята, терена и съоръженията - нотариален акт, акт за държавна собственост, договор за учредяване на право на строеж, концесионен договор или друг равностоен документ, който трябва да бъде за срок най-малко 5 години от датата на сключване на договора, както и актуална скица, заверена от общината; | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 11. | Копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или ще се монтират машини, съоръжения, оборудване . В случай на договор за наем, той трябва да бъде в срок най-малко 5 години от датата на сключване на договора.  | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 12. | Договор за строителство, доставка или услуга на всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена, срок, количество и начин на доставка. В договорите се описва ДДС.  | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 13. | Приемо-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и ползвателя за всеки обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на техническите характеристики.  | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 14. | Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи.  | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 15. | Платежен документ (касова бележка/платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя, съгласно Наредба № 27 Чл. 3 ал. 1 на БНБ.  | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 16. | Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията покриваща рисковете, описани в Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок от 12 месеца.  | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 17. | Копие от квитанция или от платежно нареждане, прикрепено към фактура и банково извлечение от деня на плащането за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 18. | Копие от Решение по оценка на въздействието върху околната среда, издадено от МОСВ, респективно РИОСВ, за преценяване на влиянието върху околната среда на проекти, обекти и дейности, неподлежащи на задължителна ОВОС.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 19. | Копие от регистрация на обекта от НВМС, съгласно закона за ветеринарномедицинската дейност или закона за храните.  | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 20. | Декларация от доставчици, че предмета на инвестиция (за оборудване) не са втора употреба.  | Да                          |                                |
| 21. | Декларация за банковите сметки на доставчиците/изпълнителите, към които има извършени плащания.  | <input type="checkbox"/> Да |                                |



Държавен фонд „Земеделие“  
Разплащателна агенция  
Отдел „Рибарство и аквакултури“

Заявка за плащане  
Мярка3.3

Версия 2  
Изм. 0/

### Б. Специфични документи:

<b>Разходи за строително-монтажни работи;</b>		<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1.	Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (образец № 12, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр.72 от 15.08.2003 г.) (Наредба № 3 от 31.07.2003 г.).	<input type="checkbox"/> Да	
2.	Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане.	<input type="checkbox"/> Да	
3.	Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него), (образец №16, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията).	<input type="checkbox"/> Да	
4.	Обобщен приемо-предавателен протокол между ползвателя на помощта и изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи.	<input type="checkbox"/> Да	
5.	Сертификати за качество или декларация за съответствие на всички елементи на предмета на инвестицията (в случай на закупуване на оборудване).	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
<b>Закупуване и инсталиране нови машини и оборудване пряко свързани с производството;</b>		<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1.	Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец №17, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г), в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.	<input type="checkbox"/> Да	
2.	Сертификати за качество или декларация за съответствие на всички елементи на предмета на инвестицията.	<input type="checkbox"/> Да	
<b>Специализирани транспортни средства, пряко свързани с производствената дейност на кандидата;</b>		<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1.	Копие от свидетелство за регистрация на специализирано транспортно средство.	<input type="checkbox"/> Да	
2.	Сертификати за качество или декларация за съответствие на всички елементи на предмета на инвестицията.	<input type="checkbox"/> Да	
<b>Закупуване на, ноу-хау, патенти права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;</b>		<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1.	Копие от патент издаден от Патентното ведомство, който е предмет на закупуване от ползвателя.	<input type="checkbox"/> Да	
2.	Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, за срок не по-малък от 5 години от датата на подписване на договора с Разплащателната Агенция с описани финансови условия на договора или друг документ, удостоверяващ закупуването на патент от ползвателя.	<input type="checkbox"/> Да	
<b>Закупуване на земя, която има пряка връзка с целите на дейността и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;</b>		<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1.	Документ, удостоверяващ правото на собственост на земята на ползвателя на помощта, представен в предвидената от българското законодателство форма.	<input type="checkbox"/> Да	
2.	Актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на заявката за плащане.	<input type="checkbox"/> Да	
<b>Въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите (въвеждане на системи за управление на предприятията и разработване на НАССР);</b>		<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1.	Копие от документ, удостоверяващ постигането на съответствие с международно признати стандарти (при кандидатстване за такива).	<input type="checkbox"/> Да	

Държавен фонд „Земеделие“  
Разплащателна агенция  
Отдел „Рибарство и аквакултури“

Заявка за плащане  
Мярка3.3

Версия 2  
Изм. 0/

**В. Декларации:**

- |    |   |                             |                                |
|----|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. | Декларирам, че цялата инвестицията е завършена.   | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 2. | Декларирам, че е завършена одобрената обособена част от инвестицията.   | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 3. | Декларирам, че не съм подпомаган по други програми на Общността за същата инвестиция.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 4. | Декларирам, че нямам изискуеми задължения и не съм лош длъжник към ИАРА и ДФ "Земеделие".   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 5. | Декларирам, че съм запознат, че МЗХ и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ. | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 6. | Декларирам, че обекта отговаря на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 7. | Декларирам, че представените от мен документи са достоверни.  | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 8. | Декларирам, че съм запознат и разбирам условията и реда за финансово подпомагане по мярката.  | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 9. | Декларирам, че съм запознат, че информацията, предоставена от мен във връзка с настоящата Заявка за плащане, ще бъде използвана за обработката на моя проект за предоставяне на помощ по мярката, съфинансирана от ЕС.        | <input type="checkbox"/> Да |                                |

В случай че ползвателят предостави неверни данни или документи с невярно съдържание, същият носи наказателна отговорност съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.

В случай, че ползвателят представи документ и/или декларация с невярно съдържание, същият ще бъде изключен от предоставяне на безвъзмездно финансово подпомагане по ЕФР и е длъжен да върне всички изплатени към момента средства. Ползвателят ще бъде изключен от подпомагане за годината, в която е било открито нарушението и следващата финансова година по ЕФР.

**Попълва се служебно:**

Инвестициите, регистрирани в заявката за плащане, са действително извършени. Разходите, за които се заявява подпомагане, са отразени в таблицата за разходите към заявката за плащане.

Да

Настоящо състояние	Показатели
1. Настоящ оборот (лева годишно) от продукти от аквакултури	
Брой засти на пълно работно време от които:	
мъже	
2. жени	
Настоящо годишно производство (тонове/годишно)	
3. по видове:	
.....	
.....	
.....	

Име на ползвателя/упълномощено лице

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел заявката за плащане

подпис и печат

Име на старши / гл. експерт от РРА-РА, проверил заявката за плащане

подпис и печат

Приложение № 5  
към чл. 39, ал. 1

**Застрахователни рискове**

1. Пожар, мълния, експлозия, имплозия.
2. Сблъсък с летателни апарати и тела и/или падащи предмети от тях.
3. Буря, ураган.
4. Тежест и измокряне от естествено натрупване на сняг или лед.
5. Измокряне от забравени кранове или чешми или авария на водопроводни или отоплителни инсталации.
6. Наводнения от природни бедствия.
7. Свличане на земни маси.
8. Земетресения.
9. Кражби от всякакъв тип.
10. Транспортиране на застрахованото имущество със собствен автотранспорт.

4863